



**ARGOMM**

ARGOMM GROUP

**CODICE ETICO  
E DI CONDOTTA  
DI ARGOMM S.P.A.**

Revisione N.01 del 15/04/2022, sostituisce la precedente del 23/05/2018



#### **DESTINATARI:**

- Amministratori
- Sindaci
- Procuratori
- Tutti i dipendenti
- Consulenti
- Collaboratori (incluso il personale in somministrazione)
- Fornitori
- Terzi che intrattengono rapporti con Argomm S.p.A.

#### **APPROVAZIONE:**

- Ufficio Risorse Umane e Responsabilità Sociale
- Amministratore Delegato

## INDICE

1.	LA PREMESSA E LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA .....	4
2.	IL CAMPO DI APPLICAZIONE .....	4
3.	I VALORI DI ARGOMM .....	5
4.	LA LEGALITÀ E L'ETICA NEL BUSINESS.....	6
4.1.	La legittimità ed il rispetto delle leggi.....	6
4.2.	Il conflitto di interessi .....	6
4.3.	Il divieto di corruzione, concussione ed estorsione .....	6
4.4.	Il riciclaggio di denaro.....	7
4.5.	La concorrenza leale e corretta e la conformità alla normativa c.d. antitrust.....	7
4.6.	Le esportazioni, le importazioni e le sanzioni.....	7
4.7.	Il rapporto con la pubblica amministrazione e l'imparzialità .....	7
5.	LE CONDIZIONI DI LAVORO E I DIRITTI UMANI .....	7
5.1.	Politica sulle condizioni di lavoro e sui diritti umani.....	7
5.2.	La gestione delle risorse umane .....	9
5.3.	La tutela della salute e della sicurezza.....	9
5.4.	La tutela dell'ambiente.....	9
6.	LA TUTELA DELLE INFORMAZIONI.....	9
6.1.	La tutela dei beni, delle informazioni aziendali e della proprietà industriale e intellettuale....	10
6.2.	La gestione economico finanziaria .....	10
6.3.	Il rapporto con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione .....	10
6.4.	La gestione della comunicazione .....	11
7.	IL RAPPORTO CON CLIENTI E FORNITORI .....	11
7.1.	Il rapporto con i clienti.....	11
7.2.	Il rapporto con i fornitori.....	11
8.	LE SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI (WHISTLEBLOWING) .....	12
9.	LA DIFFUSIONE .....	13
10.	L'AGGIORNAMENTO .....	13
11.	LE VIOLAZIONI DEL CODICE – SISTEMA SANZIONATORIO .....	13
12.	LA CLAUSOLA FINALE .....	13
13.	LA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E COMPLIANCE DEI FORNITORI .....	14

## 1. LA PREMESSA E LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Argomm S.p.A. (nel seguito “**Argomm**” o la “**Società**”) con il presente Codice Etico e di Condotta (nel seguito il “**Codice**”) intende evidenziare – come di fatto evidenzia - in modo chiaro, trasparente e formale, quali siano le politiche (ed i principi) di comportamento della Società e di tutti coloro che con essa operano, in particolare fissando, con determinazione e con forza i valori dell’etica e del rispetto della legalità. Il presente Codice è la concreta conseguenza della decisione della Società di realizzare un vero e proprio “*manuale*” di politica di comportamento che possa consentire ai singoli di poter prontamente rintracciare, in ogni situazione, l’assetto dei valori perseguiti e gli strumenti operativi all’uopo disponibili.

La Società – su impulso del proprio organo amministrativo - ha quindi avviato, sin dalla primavera del 2017, un percorso di approfondimento e di riflessione al fine di formalizzare i principi ed i valori cui Argomm si è da sempre ispirata ed ha sempre voluto condurre la propria attività. Fin dalla sua fondazione, infatti, la Società ha inteso costruire la propria attività su solidi principi e valori umani. Per questo motivo la Società ha identificato in questo documento l’insieme di regole e principi cui si deve conformare il modo di agire di coloro che operano con Argomm stessa.

L’intenzione del Codice non è trattare ogni singolo principio etico a cui conformare il proprio comportamento, ma fornire un quadro di riferimento per poter valutare la propria condotta, durante lo svolgimento delle proprie attività.

Il Codice deve essere letto, interpretato e applicato in stretta connessione e correlazione con i codici di comportamento, le politiche, le procedure, le linee guida e/o le disposizioni organizzative (tutti insieme qui definiti i “**Regolamenti**”) attualmente in vigore presso la Società ovvero che la Società intenderà adottare in futuro, dando, sul punto, opportuna evidenza ai Destinatari.

Tra i Regolamenti sono espressamente ricompresi:

- Codice di Condotta Anticorruzione (PS4-P6)
- Politica aziendale per la qualità, l’ambiente, la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro
- Il CCNL Gomma-plastica (industria), con particolare riferimento al relativo Codice Disciplinare
- Procedura di Omologazione Fornitori (PS3-P2)

L’edizione del Codice del 15 aprile 2022 sostituisce la versione precedente del 23 maggio 2018.

## 2. IL CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Codice è rivolto agli amministratori, ai sindaci, ai procuratori, ai dipendenti, ai consulenti, ai collaboratori (incluso il personale in somministrazione), ai fornitori ed in generale ai terzi che intrattengono rapporti con Argomm, in una parola, il Codice è rivolto a tutto il personale aziendale e a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni, anche di tipo commerciale, con la Società (nel seguito i “**Destinatari**” oppure, al singolare, il “**Destinatario**”).

L’osservanza dei contenuti del Codice da parte di tutti coloro che operano per la Società è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione della Società oltre che essere fattore indispensabile per il successo aziendale.

Pertanto, i Destinatari sono tenuti a conoscere e a rispettare il Codice, a contribuire attivamente alla sua effettiva attuazione e a segnalare, per quanto di competenza, eventuali carenze e/o inosservanze.

### 3. I VALORI DI ARGOMM

La Società ispira la propria attività e si impegna ad agire in ogni momento nel rispetto della normativa vigente in tutti i Paesi in cui opera. Tutti i Destinatari devono rispettare lo spirito e le finalità delle leggi vigenti e mantenere un comportamento irreprensibile in tutte le loro attività.

In particolare, tutti i Destinatari devono essere a conoscenza delle leggi che interessano il loro lavoro e le loro funzioni; i Destinatari devono altresì conoscere le disposizioni del Codice e, per quanto di propria competenza, dei Regolamenti. Eventuali dubbi circa le disposizioni del Codice ovvero, più in generale, con riferimento ai Regolamenti, potranno essere formulati dai Destinatari al proprio referente e/o interlocutore interno alla Società.

Il Codice definisce l'insieme dei valori che Argomm riconosce, accetta e condivide nonché l'insieme delle responsabilità che la Società assume verso l'interno e verso l'esterno, ispirandosi ai principi qui contenuti.

In questo senso Argomm ritiene opportuno evidenziare che la Società crede fermamente nell'importanza di promuovere una cultura della **responsabilità** fondata sul principio imprescindibile del **rispetto** per le persone, per l'ambiente, per i territori e per le comunità che li vivono e li compongono; la promozione e l'applicazione di tale cultura hanno permesso ad Argomm di costruire la propria impresa in modo solido e responsabile e di creare sviluppo a livello globale.

**La qualità delle relazioni, la passione** per il lavoro e **l'ascolto** delle esperienze di chi collabora con Argomm, unitamente alla **flessibilità e adattabilità** delle soluzioni proposte, consentono alla Società di essere riconosciuta come fornitore affidabile e di costruire rapporti duraturi con chi la sceglie come partner.

Tutti i Destinatari, in quanto soggetti che lavorano, collaborano, intrattengono rapporti e relazioni commerciali con la Società, sono chiamati a fare propri i valori sopra enunciati e, a propria volta, a promuoverli nei confronti dei soggetti con i quali si interfacciano.

#### **La Responsabilità**

“Vogliamo essere responsabili per chiunque ci affidi la sua fiducia, responsabili nel mantenere la parola data, nel dimostrare credibilità in ogni azione e con ogni risultato”.

#### **Il Rispetto**

“Crediamo che il rispetto sia alla base di ogni cosa.

Quando parliamo di rispetto intendiamo il rispetto per le persone, tutte, senza alcuna distinzione: i nostri dipendenti, le loro famiglie, i nostri clienti, i nostri fornitori e collaboratori.

Rispetto anche per il nostro amato territorio che ci ha dato la possibilità di costruire la nostra impresa, che la alimenta, e che intendiamo a nostra volta valorizzare.

Ogni azione che intraprendiamo nasce da questo principio per noi irrinunciabile”.

#### **La Qualità delle relazioni**

“Le parole per noi contano. Ci piace comunicare in modo chiaro, aperto, semplice.

Vogliamo che le informazioni necessarie siano accessibili e disponibili per chiunque ne abbia l'esigenza e per aiutare chiunque lavori con noi a sapere esattamente dove sono le cose di cui ha

bisogno e come intendiamo realizzarle. Siamo cresciuti dando fiducia e conquistando quella delle persone che ci hanno scelto.

Abbiamo imparato che scommettere sulla fiducia è sempre la migliore delle scommesse”.

#### **La Passione**

“Amiamo il nostro lavoro. Manteniamo viva la stessa passione di sempre con l’impegno e la soddisfazione che ancora oggi proviamo nell’affrontare un nuovo progetto, nel consegnare i prodotti che abbiamo realizzato e nel vederli generare valore per i nostri clienti. Facciamo della qualità e dell’eccellenza un punto d’onore della nostra storia e del nostro modo di intendere il lavoro”.

#### **L’Ascolto**

“Abbiamo imparato che ascoltare ci permette di crescere.

Ascoltare i bisogni dei clienti, le parole e le esperienze di chi lavora insieme a noi, ascoltare cosa dicono le azioni e i risultati passati, cosa dice il mercato e cosa la ricerca.

Ascoltare ci permette di capire davvero cosa dobbiamo realizzare e soprattutto come riuscire a farlo sempre meglio.

Non esiste sviluppo senza un ascolto sincero e profondo, non esiste miglioramento e innovazione se non sappiamo capire dove siamo e cosa stiamo creando”.

#### **La Flessibilità e l’Adattabilità**

“Abbiamo sempre esplorato cosa avevamo intorno, cosa vicino e cosa abitava un po’ più lontano, non ci siamo mai fermati di fronte ad una barriera, ad un confine, ad una difficoltà. Abbiamo fatto della ricerca e del cambiamento il nostro coraggio, la forza di dire di sì al nuovo, di continuare a sperimentare e di aprirsi alle nuove opportunità senza paura e con l’entusiasmo della scoperta. Abbiamo imparato che sapersi trasformare è la chiave per continuare a crescere e che ogni limite è una grande opportunità per fare cose sempre migliori”.

## **4. LA LEGALITÀ E L’ETICA NEL BUSINESS**

### **4.1. La legittimità ed il rispetto delle leggi**

L’integrità rappresenta per Argomm il principio etico di riferimento per tutte le attività aziendali. I Destinatari, ognuno nell’ambito delle proprie responsabilità, sono tenuti, secondo i principi di sana e prudente gestione, al rispetto delle leggi, nazionali e comunitarie, nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne al fine di contribuire alla gestione etica della Società. La violazione della legge non è ammissibile, in nessuna circostanza. La mancata conoscenza delle normative applicabili non giustifica eventuali violazioni commesse.

### **4.2. Il conflitto di interessi**

I Destinatari devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell’interesse dell’impresa. Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice, risulta pregiudizievole per l’immagine e l’integrità aziendale. Nel caso in cui si manifesti un conflitto di interessi, l’interessato è tenuto a darne comunicazione al responsabile di riferimento o al proprio interlocutore all’interno della Società.

### **4.3. Il divieto di corruzione, concussione ed estorsione**

Argomm promuove i principi etici dell’onestà e della correttezza in tutte le relazioni, all’interno e all’esterno del confine aziendale e non tollera alcuna forma di estorsione, concussione e/o corruzione. In ottemperanza al Codice di Condotta Anticorruzione (PS4-P6), è fatto divieto di elargire, promettere, offrire, altresì richiedere o ricevere denaro. Inoltre, per quanto concerne

omaggi o regali, la Società richiede massima trasparenza ed etica. Regola che riguarda i rapporti con clienti, fornitori nell'acquisto di beni e servizi, istituzioni, pubblici ufficiali e tra personale Argomm o relazioni in generale. Non è concesso offrire o ricevere omaggi o atti di accoglienza che possono compromettere una decisione o dare vita a un senso di obbligo nelle scelte, quindi essere mal interpretati.

#### **4.4. Il riciclaggio di denaro**

I Destinatari non devono dare impulso ovvero essere in qualche modo coinvolti in alcuna attività che possa implicare il riciclaggio di denaro. Le transazioni economiche devono essere condotte e concluse con modalità tali da assicurare sempre la piena tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto dei requisiti di legge.

#### **4.5. La concorrenza leale e corretta e la conformità alla normativa c.d. antitrust**

La concorrenza leale è prerequisite fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa e per il successo aziendale. In nessun caso Argomm pone in essere atti e comportamenti contrari alla concorrenza libera e leale. I Destinatari sono pertanto tenuti a rispettare le regole della concorrenza leale nell'ambito delle disposizioni di legge. Non sono quindi consentiti accordi o scambi di informazioni (verbali e/o scritte) relative a costi, prezzi, capacità produttive, politiche di vendite o qualsiasi altra indicazione che possa influenzare la condotta concorrenziale della Società, con l'intenzione di indurre i concorrenti a conformarsi a tale condotta.

Eventuali accordi stipulati in violazione della concorrenza leale ovvero in violazione della normativa c.d. antitrust saranno considerati nulli e, di conseguenza, privi di efficacia.

#### **4.6. Le esportazioni, le importazioni e le sanzioni**

Argomm assicura e richiede ai Destinatari il rispetto della normativa in tema di controllo delle esportazioni, di conformità delle importazioni e con riferimento alle sanzioni da eventualmente applicarsi in caso di violazioni.

#### **4.7. Il rapporto con la pubblica amministrazione e l'imparzialità**

La Società ed i Destinatari ispirano ed adeguano la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui sono tenute le pubbliche amministrazioni. I contatti con la pubblica amministrazione, sia essa italiana o straniera, sono tenuti da soggetti all'uopo esplicitamente incaricati dalla Società di trattare o avere contatti con tali amministrazioni, con i relativi funzionari pubblici, con enti, organizzazioni o istituzioni.

## **5. LE CONDIZIONI DI LAVORO E I DIRITTI UMANI**

### **5.1. Politica sulle condizioni di lavoro e sui diritti umani**

Il rispetto dei Diritti Umani è per Argomm requisito essenziale nello svolgimento di ogni attività, anche operativa, nonché elemento necessario e fondamentale per la sostenibilità aziendale.

La Società crede e si riconosce nei valori fondamentali della **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite**, della **Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea** e della **Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro dell'ILO**, principi a cui il Codice si ispira.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti al rispetto dei Diritti Umani e delle presenti Basic Working Conditions, come di seguito meglio specificate:

#### **Non è ammesso il lavoro minorile**

Non è ammesso il ricorso al lavoro infantile ed è rispettata scrupolosamente la legislazione vigente in materia di tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti, inclusa la verifica dell'età minima per lavorare all'interno del processo di selezione.

Si riconosce e rispetta la Direttiva 94/33 CE, l'art.37 della Costituzione Italiana e la normativa vigente relativa alla tutela dei giovani sul lavoro e, per la massima protezione dei lavoratori, la Società non assume peraltro personale di età inferiore ai 18 anni.

**Non sono ammessi il ricorso al lavoro forzato, obbligato ed il traffico di esseri umani**

Il rapporto di lavoro deve sempre essere volontario.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro forzato o obbligato e non è ammesso il ricorso ad alcuna pratica di carattere disciplinare che preveda l'uso della violenza; non è in alcun modo tollerata qualsivoglia forma di traffico di esseri umani.

È fatto espresso divieto ai Destinatari di richiedere e/o ricevere somme di denaro al momento dell'assunzione del personale dipendente.

Al momento dell'assunzione del personale dipendente, i Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa c.d. giuslavoristica anche in termini di richiesta e/o consegna dei documenti di identità ovvero dei permessi di lavoro: tali documenti dovranno infatti essere richiesti (e trattenuti nei propri archivi) in copia ma mai, in nessuna occasione, potranno essere trattenuti in originale.

**È garantito il diritto al riposo dovuto e alle ferie**

Sono rispettate le Leggi applicabili e il Contratto Collettivo Nazionale di riferimento in materia di regolamentazione dell'orario di lavoro ed assicurata una corretta gestione e remunerazione del lavoro straordinario.

**E' rispettato e promosso il dialogo sociale**

E' riconosciuto e rispettato il diritto al lavoro, alla libera associazione e alla contrattazione collettiva nazionale di riferimento per il settore di appartenenza.

Non sono tollerate discriminazioni, vessazioni, intimidazioni o ritorsioni ai membri del sindacato e ai rappresentanti dei lavoratori.

I Destinatari del Codice si dichiarano disponibili a stabilire un confronto onesto e costruttivo con i rappresentanti dei lavoratori e con le OO.SS. (Organizzazioni Sindacali).

**Sono rispettate le pari opportunità**

E' riconosciuto e rispettato il diritto delle pari opportunità e non sono tollerate molestie e/o discriminazioni connesse al genere, alla religione, al credo, alla razza e all'origine etnica, alla disabilità, all'età, allo stato civile, all'orientamento sessuale, all'ordine sindacale e appartenenza politica, o a qualsiasi altra condizione personale.

Non sono ammesse la molestia, l'abuso, l'intimidazione, la mancanza di considerazione o qualsiasi altra forma di aggressione fisica o verbale.

Il rispetto e la tutela della dignità del personale è un presupposto fondamentale inviolabile.

**Sono rispettate le condizioni retributive**

Sono assicurate retribuzioni degne ed adeguate rispetto al ruolo, alle responsabilità e competenze del personale, ed in linea con la legislazione vigente e con le condizioni dei mercati in cui si opera.

Non è consentito l'utilizzo di modalità contrattuali tali da impedire e/o limitare il rispetto degli obblighi (normativi e/o regolamentari) nei confronti del personale.

**E' incentivato il rapporto con le scuole**

E' incentivato l'avvio di programmi di alternanza scuola-lavoro, tirocini professionali, programmi di formazione e apprendistato sul posto di lavoro, conformi alle leggi locali e volti a fornire un beneficio educativo ai giovani che si avvicinano al mondo del lavoro.



**Sono promossi la formazione, la crescita e lo sviluppo delle competenze**

E' promosso lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale per creare vantaggio competitivo. In linea con questa filosofia, è favorita la crescita e il potenziamento continuo delle competenze dei collaboratori, anche attraverso percorsi di formazione tecnica, trasversale e coaching individuali.

Nello sviluppo e nel mantenimento dei rapporti con gli stakeholder, Argomm richiede a tutti i Destinatari comportamenti di assoluta correttezza e reciproco rispetto, in analogia con i principi etici previsti all'interno del Codice.

La presente politica è redatta e mantenuta aggiornata dall'Ufficio Risorse Umane e Responsabilità Sociale della Società.

**5.2. La gestione delle risorse umane**

La Società riconosce e invita i Destinatari a riconoscere la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca.

Pertanto, la Società nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione, si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

**5.3. La tutela della salute e della sicurezza**

La Società si impegna a consolidare e diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

I Destinatari devono a propria volta consolidare e diffondere tale cultura e, in ogni caso, sono tenuti a rispettare i principi contenuti nella Politica Aziendale per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, con particolare attenzione a:

- la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- la consapevolezza dei rischi;
- la corretta conduzione degli impianti e delle macchine, l'utilizzo sicuro dei materiali e agenti chimici e l'utilizzo di idonei DPI, ove necessari;
- l'individuazione delle situazioni di emergenza e la relativa gestione.

È compito dei Destinatari prendersi cura della propria e dell'altrui salute e sicurezza e contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Argomm pone infatti particolare attenzione all'ambiente di lavoro e alla sicurezza del proprio personale e del personale dei soggetti terzi che operano nella Società, adeguandosi tempestivamente alla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro. La Società promuove una cultura di prevenzione degli infortuni e di consapevolezza dei rischi da parte dei lavoratori, sostenendola attivamente, anche attraverso l'offerta di contenuti informativi e formativi adeguati alla propria realtà aziendale. La Società invita ciascun Destinatario a segnalare, con le modalità che più riterrà opportune purché siano tali da permetterne la conoscibilità, condizioni di potenziale rischio per la salute e per la sicurezza propria o degli altri, ad utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza e i dispositivi di protezione messi a disposizione e a rispettare le prassi e regole aziendali definite.

**5.4. La tutela dell'ambiente**

Argomm considera l'ambiente un patrimonio inviolabile dell'umanità, di cui ciascuno è responsabile. Oltre a soddisfare i requisiti legislativi, Argomm adotta un sistema di gestione ambientale (SGA) certificato secondo la norma ISO 14001 al fine di promuovere uno sviluppo sostenibile e prevenire o minimizzare gli impatti ambientali negativi.

Tutti i Destinatari sono invitati a rispettare i principi contenuti nella Politica Aziendale per la qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, con particolare attenzione a:

- il rispetto delle leggi e delle prescrizioni applicabili in materia ambientale;
- l'adozione di una gestione razionale e controllata delle risorse, dell'energia, dei materiali e degli impianti in modo da minimizzare gli sprechi ed i rischi;
- il monitoraggio della qualità di aria e acqua volto a ridurre le emissioni;
- la massimizzazione del recupero ed il riciclo dei rifiuti prodotti
- la gestione degli agenti chimici utilizzati nei processi e dei relativi obblighi di legge (es. REACH, ROHS,...).

## 6. LA TUTELA DELLE INFORMAZIONI

### 6.1. La tutela dei beni, delle informazioni aziendali e della proprietà industriale e intellettuale

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile del corretto utilizzo e della protezione e conservazione dei beni, fisici ed immateriali e delle risorse, siano esse materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti e/o per la sua collaborazione, nonché all'utilizzo delle stesse in modo conforme all'interesse sociale.

Non è tollerata la diffusione interna o esterna di false notizie concernenti la Società o coloro che operano per essa. I dati personali sono raccolti e registrati per scopi determinati, funzionali all'attività della Società, espliciti e legittimi. Ciascun Destinatario è chiamato a garantire l'esattezza e, per quanto possibile, l'aggiornamento dei dati trattati. È responsabilità degli incaricati al trattamento attivarsi affinché i requisiti di sicurezza e riservatezza inerenti la gestione dei dati personali siano garantiti.

I Destinatari devono rispettare i diritti di proprietà intellettuale di terzi; parimenti i Destinatari devono tutelare il know-how interno alla Società.

Argomm rifiuta e chiede a tutti i Destinatari di rifiutare espressamente qualsivoglia forma di contraffazione di prodotti; Argomm, inoltre, si impegna a promuovere il rispetto della legalità e a contrastare qualsiasi iniziativa volta alla produzione e commercializzazione di prodotti contraffatti e invita i Destinatari ad assumere la stessa condotta, promuovendo costantemente il rispetto della legalità anche in termini di contrasto a qualsivoglia iniziativa finalizzata alla produzione e/o commercializzazione di prodotti contraffatti.

### 6.2. La gestione economico finanziaria

Argomm, come le società a cui si affida per i servizi in oggetto, adotta un sistema amministrativo-contabile che garantisce trasparenza, autenticità, accuratezza, completezza delle informazioni ed un corretto controllo amministrativo, fiscale e finanziario. La documentazione è redatta in conformità alle normative di riferimento ed ai principi contabili applicabili. La Società è sottoposta al controllo contabile ed alla revisione legale del bilancio d'esercizio, da parte del collegio sindacale. I Destinatari, ciascuno nel loro ambito e responsabilità, sono tenuti a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione deve essere conservato agli atti un adeguato supporto documentale. Per garantire un attento monitoraggio dei flussi finanziari ed impedire l'eventuale commissione di reati, Argomm traccia e archivia tutti i flussi finanziari, con possibilità di ricostruire ex post con esattezza l'intero percorso decisionale ed operativo.

### 6.3. Il rapporto con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione

I Destinatari devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa o di altri mezzi di comunicazione dichiarazioni o interviste o notizie relative alla Società. All'interno della organizzazione è identificata la funzione delegata a queste attività ovvero sia la funzione Risorse Umane e Responsabilità Sociale.

#### **6.4. La gestione della comunicazione**

Argomm ed i Destinatari comunicano (e si impegnano a comunicare) in modo aperto, trasparente, rispettoso, professionale e tempestivo a tutte le richieste ed in particolare nei rapporti e nella documentazione con autorità, governative o pubbliche, a fornire informazioni complete, eque, veritiere, accurate, esaustive, oggettive e comprensibili in tutti i loro aspetti.

### **7. IL RAPPORTO CON CLIENTI E FORNITORI**

#### **7.1. Il rapporto con i clienti**

Il personale interno della Società, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti, deve favorire, nel rispetto delle procedure interne, la massima soddisfazione del cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti ed accurate sui servizi e sui prodotti forniti, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

Il personale interno della Società non deve promettere o offrire pagamenti o beni o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Società, salvo che il valore degli stessi sia tale da non compromettere l'immagine aziendale, in conformità con il Codice di Condotta Anticorruzione aziendale (PS4-P6).

#### **7.2. Il rapporto con i fornitori**

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate dai responsabili di funzione sulla base di procedure interne esistenti in azienda e comunque sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto della competenza, qualità, attenzione ai lavoratori e alla loro sicurezza, della tutela dell'ambiente, oltre che delle condizioni economiche della fornitura.

La Società si impegna a creare, sviluppare e mantenere con i fornitori rapporti professionali e costruttivi, basati sul rispetto reciproco, sul rispetto di soggetti terzi eventualmente coinvolti nonché sul rispetto di tutte le disposizioni di legge applicabili al rapporto commerciale stipulato.

Anche i fornitori di Argomm sono chiamati all'applicazione e all'osservanza del Codice (essendo espressamente indicati tra i Destinatari), in tutte le sue parti, così come dei Regolamenti. Il Codice è infatti parte degli obblighi contrattuali del fornitore. Nel caso in cui qualsiasi requisito contrattuale in essere tra Argomm e il fornitore fosse più restrittivo rispetto a quanto indicato nel Codice sarà valido il requisito più restrittivo.

In tale contesto i fornitori, in base al volume e alla natura delle proprie attività di business, devono porre in essere sistemi di gestione, strumenti e processi che:

- garantiscano il rispetto delle leggi, dei regolamenti e del presente Codice in tutte le sue sezioni;
- assicurino che tutte le misure richieste siano attuate di conseguenza;
- garantiscano la comunicazione e facciano valere efficacemente i contenuti del Codice a tutta la catena di fornitura e subfornitura, oltre che al personale dei soggetti coinvolti nella menzionata catena (ad esempio, anche attraverso la formazione dei propri partner, collaboratori e dipendenti sui requisiti di conformità, comprese quelle relative al Codice);
- agevolino la scoperta tempestiva, l'indagine, la comunicazione ad Argomm e, a seconda dei casi, a soggetti terzi di eventuali situazioni e/o circostanze in contrasto con le disposizioni del Codice ovvero dei Regolamenti ovvero ancora delle disposizioni di legge, agevolando altresì l'implementazione di azioni correttive in caso di riscontrate violazioni;
- gestiscano segnalazioni, anche anonime, di violazione del presente Codice, avendo cura di informare al riguardo Argomm affinché possa a propria volta attivarsi per dare eventualmente seguito ad azioni correttive;
- integrino nella propria attività lavorativa prassi esaustive per la gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (per maggiori informazioni si rimanda alla Politica Aziendale per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro);

- integrino nella propria attività lavorativa prassi esaustive per la gestione ambientale (per maggiori informazioni si rimanda alla Politica Aziendale per la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro). È in tal senso fortemente raccomandata la certificazione ISO 14001.

La gestione della sostenibilità nella catena di fornitura di Argomm è descritta nella procedura interna di Omologazione Fornitori (PS3-P2).

Argomm si riserva il diritto di verificare la compliance ai principi contenuti nel Codice anche tramite l'effettuazione di audit condotti da personale Argomm e/o di terza parte, previa opportuna comunicazione.

Nel caso in cui il fornitore violasse i principi del Codice e non venissero attuati i piani di miglioramento e/o correttivi previsti in relazione alle non conformità, Argomm si riserva il diritto di sospendere e/o risolvere cautelativamente la relazione commerciale.

## 8. LE SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI (WHISTLEBLOWING)

È responsabilità di ciascun Destinatario garantire il pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute nel Codice e nelle procedure citate e – se del caso – domandare eventuali delucidazioni a responsabili o funzionari aziendali. L'inadempienza ai principi menzionati nel Codice compromette il rapporto di fiducia tra l'Azienda e la persona o la parte terza che ha commesso la violazione. È diritto e dovere di ciascun Destinatario segnalare all'Ufficio Risorse Umane e Responsabilità Sociale di Argomm potenziali violazioni del Codice di cui sia venuto/a a conoscenza. La segnalazione deve essere inviata all'Ufficio Risorse Umane e Responsabilità Sociale o in forma cartacea o in forma elettronica:

- **In forma cartacea:**

La segnalazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta ordinaria  
*Argomm S.p.A.*

*Via Camozzi, 22/b, 24060, Villongo (BG).*

All'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane e Responsabilità Sociale

- **In forma elettronica:**

La segnalazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica: *csr@argomm.it*

È opportuno che la segnalazione, per essere esaminata in modo approfondito, contenga le informazioni del caso tra cui le seguenti:

- *Quando è avvenuto il fatto;*
- *Dove è avvenuto il fatto (reparto, spazi aziendali, ecc.);*
- *Che cosa è avvenuto;*
- *Qualsiasi informazione utile per comprendere chi è coinvolto;*
- *Come si è stati coinvolti nell'accaduto;*
- *Se ritenuto opportuno, è facoltà indicare il proprio nominativo.*

L'Ufficio Risorse Umane e Responsabilità Sociale, una volta ricevuta la segnalazione, ne accerta prontamente la fondatezza e verifica puntualmente la notizia. Sono previsti obblighi di riservatezza a carico di tutti coloro che ricevono la segnalazione e di tutti coloro che verranno coinvolti nel processo di segnalazione della stessa, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società. L'Ufficio Risorse Umane e Responsabilità Sociale si preoccupa dell'adeguata protezione della persona che ha segnalato la possibile violazione dei contenuti del Codice.

Ricordiamo che Argomm non è interessata a ricevere segnalazioni con intenti diffamatori, fatte con malafede o che non rientrano nel giusto spirito di collaborazione aziendale. L'Ufficio Risorse Umane e Responsabilità Sociale condivide con l'Amministratore Delegato la segnalazione ricevuta.

La Società si impegna a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e a tutelare da eventuali intimidazioni o ritorsioni coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte violazioni del Codice.

## **9. LA DIFFUSIONE**

La conoscenza e l'osservanza del Codice sono condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione di Argomm. Il Codice è pertanto portato a conoscenza dei Destinatari e di tutti coloro con i quali la Società intrattiene rapporti di affari.

## **10. L'AGGIORNAMENTO**

È compito del Consiglio di Amministrazione aggiornare il Codice al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa rilevante ed alla evoluzione della sensibilità civile.

## **11. LE VIOLAZIONI DEL CODICE – SISTEMA SANZIONATORIO**

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra Argomm ed i Destinatari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti adeguati e proporzionati (nei confronti dei dipendenti della Società attraverso l'applicazione del sistema disciplinare di cui al CCNL vigente), indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato. Gli effetti delle violazioni del Codice devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Argomm.

Le segnalazioni ricevute sono oggetto di revisione periodica in sede di Consiglio di Amministrazione.

La Società a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice.

## **12. LA CLAUSOLA FINALE**

In caso di disposizioni contrastanti tra i principi del Codice e gli altri documenti societari prevarrà quanto contenuto nel Codice. In questo caso il Destinatario che individuerà l'eventuale incongruenza o sovrapposizione di norme dovrà immediatamente comunicarlo al Consiglio di Amministrazione per gli opportuni provvedimenti.

La conoscenza del Codice è effettuata attraverso apposite comunicazioni. Il documento è inoltre disponibile sul sito internet della Società [[www.argomm-group.com](http://www.argomm-group.com)].

### 13. LA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E COMPLIANCE DEI FORNITORI

Dichiaro di aver ricevuto una copia del “*Codice Etico e di Condotta di Argomm S.p.A.*”, *revisione N.01 del 15/04/2022*, e di aver avuto l’opportunità di porre quesiti e di richiedere spiegazioni circa il contenuto dello stesso. Convengo che è mia responsabilità e mio obbligo aderire a quanto contenuto in questo Codice e convengo altresì che le indicazioni contenute nel “*Codice Etico e di Condotta di Argomm S.p.A.*”, *revisione N.01 del 15/04/2022*, costituiscono parte integrante dei miei obblighi contrattuali con Argomm S.p.A.

<b>Ragione sociale della Società</b>	
<b>Nome del firmatario</b>	
<b>Ruolo del firmatario</b>	
<b>Data</b>	
<b>Firma</b>	