



จรรยาบรรณอาร์พีเอส

RPS CODE OF CONDUCT

จรรยาบรรณอาร์พีเอส

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

A. แรงงาน

- 1.1 เสรีภาพในการสมัครใจทำงาน
- 1.2 หลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก
- 1.3 ชั่วโมงการทำงาน
- 1.4 ค่าจ้างและสวัสดิการต่างๆ
- 1.5 การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม
- 1.6 การห้ามเลือกปฏิบัติ
- 1.7 เสรีภาพในการสมาคม

2. สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย

B. สุขภาพและความปลอดภัย

- 2.1 สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.2 ความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน
- 2.3 การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
- 2.4 สุขอนามัยอุตสาหกรรม
- 2.5 งานที่ต้องการแรงงานทางกายภาพ
- 2.6 การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องจักรกล
- 2.7 สุขอนามัย อาหาร และที่อยู่อาศัย
- 2.8 การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- 2.9 ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

C. สิ่งแวดล้อม

- 1) ใบอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) การป้องกันมลภาวะและการใช้ทรัพยากร
- 3) วัตถุอันตราย
- 4) น้ำเสียและของเสีย
- 5) การปล่อยมลภาวะทางอากาศ
- 6) ข้อจำกัดด้านวัสดุ
- 7) การจัดการระบบระบายน้ำฝน
- 8) การใช้พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

D. จริยธรรม

- (1) ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ
- (2) ไม่มีการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
- (3) การเปิดเผยข้อมูล
- (4) ทรัพย์สินทางปัญญา

- (5) การดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม
- (6) การปกป้องลักษณะบุคคล และการไม่ตอบโต้
- (7) การหาแหล่งแร่ธาตุโดยมีความรับผิดชอบ
- (8) ความเป็นส่วนตัว

E. ระบบการจัดการ

- a) คำมั่นสัญญาของบริษัทฯ
 - b) การสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อฝ่ายบริหาร
 - c) ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า
 - d) การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
 - e) วัตถุประสงค์ของการปรับปรุง
 - f) การฝึกอบรม
 - g) การสื่อสาร
 - h) ความคิดเห็นตอบกลับ และการมีส่วนร่วมของแรงงาน
 - i) การตรวจติดตามและการประเมิน
 - j) กระบวนการปฏิบัติการแก้ไข
 - k) การจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล
 - l) ความรับผิดชอบต่อผู้ส่งมอบ
3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. หลักจริยธรรมและการปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน
- 4.1 ข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.2 การบันทึกการรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล
 - 4.3 การใช้ข้อมูลภายใน
 - 4.4 การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สิน ของบริษัท
 - 4.5 การใช้และดูแลรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.6 การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สิน ทางปัญญาของบริษัทและลูกค้า
5. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร
6. การต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

A. แรงงาน

บริษัทฯ ให้คำมั่นเพื่อปกป้องสิทธิมนุษยชนของพนักงานและให้ความเคารพในศักดิ์ศรีของแรงงานด้วยความเข้าใจตามหลักประชาคมสังคมโลก การยอมรับ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงานโดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงาน โดยประยุกต์ใช้กับแรงงานทุกประเภท ทั้งแรงงานชั่วคราว แรงงานนักเรียน แรงงานสัญญาจ้าง แรงงานจ้างโดยตรง และแรงงานประเภทอื่นๆ รวมถึงแรงงานต่างด้าวกรณีถาวร และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

1.1 เสรีภาพในการสมัครใจทำงาน

การบีบบังคับ คุกคาม หรือแรงงานผูกมัด (รวมถึงการผูกมัดด้วยภาระหนี้) แรงงานที่ไม่สมัครใจจะไม่ถูกนำมาใช้ในบริษัทฯ การทำงานต้องเป็นไปตามความสมัครใจ และพนักงานสามารถออกจากงานโดยแจ้งเหตุผลอันสมควร รวมถึงข้อจำกัดที่ปราศจากเหตุผลอันควร ในการห้ามแรงงานเคลื่อนที่ภายในสถานประกอบการ ซึ่งทางบริษัทฯ จัดให้ในส่วนของกระบวนการจ้างงาน

1.2 หลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานเด็กในทุกขั้นตอนของการผลิตสินค้า ความหมาย “เด็ก” หมายถึงบุคคลทำงานที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือต่ำกว่าภาคศึกษาบังคับ หรืออายุต่ำกว่าตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานกำหนดไว้ การใช้โรงงานเป็นสถานที่ฝึกงานบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะไม่ให้แรงงานอายุต่ำกว่า 18 ปีทำงานในสถานที่อันตราย และห้ามมิให้ทำงานในเวลากลางคืน และไม่ทำงานล่วงเวลา

1.3 ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการทำงาน ซึ่งไม่เกินจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้ และไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมถึงชั่วโมงทำงานล่วงเวลา เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ และแรงงานให้มีวันหยุดอย่างน้อย 1 วันต่อทุก 7 วัน

1.4 ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้าง รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และสวัสดิการต่างๆ ที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับจากการทำงาน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เพศ ภาษา สีผิว, จะไม่นำมาใช้ ในการหักค่าแรงเพื่อเป็นมาตรการลงโทษทางวินัย ในแต่ละรอบของการจ่ายค่าแรง

1.5 การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติ ในการใช้ความรุนแรงและไร้มนุษยธรรม รวมถึงการล่วงละเมิด และการข่มเหงทางเพศ การลงโทษที่รุนแรง การขู่เชิญทางจิตใจและร่างกาย หรือการละเมิดทางวาจาต่อแรงงาน

1.6 ห้ามเลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ยอมรับให้สถานที่ทำงานเป็นที่ที่ปราศจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ ไม่นำหลักการเลือกปฏิบัติมาใช้ เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ ความเบี่ยงเบนทางเพศ เผ่าพันธุ์ คนพิการ คนท้อง ศาสนาการเมือง สมาชิกสหภาพแรงงาน หรือสถานภาพสมรส ในการว่าจ้างงานและการปฏิบัติงาน เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การให้รางวัล และส่งเสริมการฝึกอบรม

1.7 เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้ในการรวมตัวกันอย่างเสรีด้วยความสมัครใจ การสรรหาตัวแทน การเข้าร่วมหรือมีตัวแทนโดยองค์กรของผู้ใช้แรงงาน ในการเข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในสหภาพแรงงาน และการเจรจาต่อรองตามความสมัครใจ ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้คนงานที่ได้รับเลือกไว้ให้เป็นตัวแทนคนงานไม่ได้ถูกเลือกไปปฏิบัติ และการเข้าถึงผู้บริหารและเพื่อนคนงานในการทำงานเป็นตัวแทนของพวกเขา คนงานสามารถทำงานได้อย่างเปิดเผยกับฝ่ายบริหารในเรื่องสภาพการจ้างโดยปราศจากความหวาดกลัว การถูกลงโทษ คุกคาม หรือข่มขู่ สิทธิของคนงานจะต้องถูกเคารพตามที่กฎหมายกำหนดไว้ บริษัทฯ จะเป็นผู้ส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง และสร้างความสัมพันธ์โดยตรงระหว่างลูกจ้างกับนายจ้างเพื่อเป็นทางเลือกให้เกิดสิทธิแรงงาน ความต้องการ และความเห็นต่างๆ ถูกนำมาปฏิบัติให้เป็นไปตามความเหมาะสมและจริงใจ

2. สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย

B. สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่ การออกแบบ กระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ และการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้

1.8 สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ตามกระบวนการผลิตที่ดี และข้อกำหนดทางกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงผลกระทบที่ตามมาต่อชุมชน สภาพแวดล้อม ควรได้รับผลกระทบน้อยลง และการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน มีระบบการจัดการที่ได้รับการยอมรับ

ประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน รวมถึงต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสมในกรณีที่ได้รับมอบหมายงานที่มีอันตราย หรือหากไม่มีความมั่นใจถึงความปลอดภัยจากการทำงาน ควรหยุดหรือชะลอการดำเนินการนั้น และปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญโดยทันที รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ (รวมถึงอุปกรณ์ล็อกคินริกซ์ Lockout-Tag out) และสถานที่ในบริเวณที่ทำงาน ที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ต้องกำหนด หรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของงาน และการให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

2.2 ความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมสถานการณ์และเหตุการณ์ในกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยให้มีการทบทวน การจำลองสถานการณ์ ทั้งผู้ร่วมตรวจและประเมิน เพื่อลดผลกระทบให้น้อยที่สุด รวมถึงกระบวนการอพยพ การแจ้งเตือนพนักงาน การรายงานเหตุฉุกเฉิน การฝึกอบรมและการฝึกซ้อมแรงงาน อีกทั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ตรวจจับ การดับเพลิงทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ และแผนฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ

แผนกระบวนการที่กล่าวมา เน้นการลดอันตรายที่เกิดขึ้นต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

2.3 การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

บริษัทมีการนำกระบวนการและระบบต่างๆมาใช้ เพื่อป้องกันและการจัดการ รวมถึงการติดตามและรายงานการบาดเจ็บ รายงานความเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน และยังไปถึง การจำแนก การบันทึกกรณีการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย การส่งเสริม การรายงานของแรงงาน การให้การรักษาที่จำเป็น การสอบสวนและดำเนินการแก้ไขสาเหตุของปัญหา และอำนวยความสะดวก ในการที่แรงงานกลับเข้ามาทำงาน

2.4 สุขอนามัยอุตสาหกรรม

สุขภาพของแรงงานได้รับการป้องกันโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม รวมไปถึงระบบการควบคุม การจัดการใน ส่วนของแรงงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการได้รับสารเคมี สารชีวภาพ และกายภาพ

2.5 งานที่ต้องการแรงงานทางกายภาพ

บริษัทมีระบบการจัดการที่เหมาะสมในส่วนของ การจัดการกับวัสดุโดยแรงงานคน การยกของหนัก หรือการยกของเป็นประจำ การยืนเป็นเวลานานหรือยืนเป็นประจำ หรืองานประกอบที่ใช้แรงมาก แรงงานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากงานที่ใช้แรงงานทางกายภาพ

2.6 การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องจักรกล

บริษัทมีกระบวนการประเมินความปลอดภัยและมีการป้องกันทางกายภาพ ในส่วนของเครื่องจักรกลการผลิตและเครื่องจักร อื่นๆ รวมถึงการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม ของระบบเครื่องจักรกลและสิ่งป้องกันที่อาจก่ออันตรายและบาดเจ็บต่อแรงงาน

2.7 สุขอนามัย อาหาร และที่อยู่อาศัย

บริษัทมีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพอนามัยของแรงงาน เช่น การมีห้องสุขาที่สะอาด น้ำดื่มที่สะอาด และการจัดเก็บ อาหาร สถานที่รับประทานอาหารที่ถูกต้องสุขอนามัย

2.8 การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบการให้แก่แรงงาน และการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สุขภาพและความปลอดภัย โดยการตีประกาศที่บอร์ดประกาศของบริษัท

2.9 กระบวนการผลิตสินค้า และบริการ

ผลิตสินค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพของลูกค้า และหากจะเปลี่ยนแปลงวิธีการผลิตสินค้าและการให้บริการที่มีผลต่อ ผลิตภัณฑ์และบริการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบก่อน และมีการบันทึกรายละเอียด และ เหตุผลไว้เพื่อการอ้างอิง ดูแลจัดเก็บข้อมูลในความรับผิดชอบไว้เพื่อการทวนสอบ (Verification) ให้แน่ใจว่าได้รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีที่พนักงานได้รับทราบหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอันเกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า และ/หรือกระบวนการให้บริการ หรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของลูกค้า ยินดีรับข้อร้องเรียนในเรื่อง กระบวนการผลิตสินค้าและบริการ และดำเนินการประสานหรือปรับปรุงแก้ไขให้ทันที่ กรณีมีข้อจำกัดหรือต้องใช้เวลาในการ แก้ปัญหา ผู้รับผิดชอบต้องรายงานข้อมูลและสถานะให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควร รวมทั้งรายงานความคืบหน้าในการแก้ไขเป็น ระยะด้วย

C. สิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งที่เป็นผลกระทบต่อชุมชน และทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำระบบการจัดการISO14001 โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

1) โบนุญตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุมัติและขึ้นทะเบียน โบนุญตด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด มีการดำเนินการ และจัดเก็บรักษา

2) การป้องกันมลภาวะและการใช้ทรัพยากร

บริษัทได้มีนโยบายเกี่ยวกับการลดการใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ การอนุรักษ์พลังงาน การกักขยะทุกประเภท โดยได้ดำเนินการวิธีต่างๆ เช่นการปรับปรุงกระบวนการผลิต กิจกรรมการลดของเสีย กิจกรรมปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และกิจกรรมที่ทุกคนมีส่วนร่วม

3) วัตถุอันตราย

บริษัทมีกระบวนการที่มั่นใจได้ว่า สารเคมีและวัตถุอันตราย ที่กักอันตราย ได้รับการระบุและการจัดการ รวมถึงการเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การนำมาใช้ การรีไซเคิล การนำกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดทิ้งอย่างปลอดภัย ไม่ปล่อยไปสู่สิ่งแวดล้อม

4) น้ำเสียและของเสีย

บริษัทมีกระบวนการอย่างเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบต่อ การระบุ การจัดการ การลด และการกำจัดหรือรีไซเคิลของเสีย(ที่ไม่เป็นอันตราย) น้ำเสียที่เกิดจากการประกอบการ ได้รับการจำแนก ตรวจสอบ ควบคุมและบำบัดก่อนที่จะปล่อยทิ้งหรือกำจัดทิ้ง ตามกระบวนการทางอุตสาหกรรมและสาธารณสุขโลก รวมไปถึงการใช้มาตรการเพื่อลดการกักน้ำเสีย มีการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบน้ำเสียเป็นประจำ

5) การปล่อยมลภาวะทางอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญและมีกระบวนการในการจัดการที่เกี่ยวกับ การปล่อยสารระเหย ที่เป็นสารเคมี ละอองลอย สารกัดกร่อน สารอนุภาค สารเคมีที่ทำลายโอโซน และการเผาไหม้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานออกสู่อากาศ โดยมีการจำแนก และการตรวจสอบเป็นประจำ รวมถึงการควบคุม การบำบัดและการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศเป็นประจำ

6) ข้อจำกัดด้านวัสดุ

บริษัท ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการห้าม หรือการจำกัดสารเฉพาะในสินค้า และการผลิต รวมไปถึงการติดตามกระบวนการเกี่ยวกับกรรีไซเคิลและการกำจัดทิ้ง

7) การจัดการระบบระบายน้ำฝน

บริษัท มีดำเนินการอย่างเป็นระบบในการป้องกันการปนเปื้อนในน้ำฝน และมีการป้องกันการปล่อยและทิ้งอย่างผิดกฎหมายลงสู่ระบบระบายน้ำฝน

8) การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัท มีการติดตามและบันทึกการใช้พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งในสถานที่ประกอบการ และ/หรือในระดัของค์กร รวมไปถึงการแสวงหาวิธีที่คุ้มค่าต่อการลงทุน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการใช้พลังงาน และเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

D. จริยธรรม

บริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและเพื่อให้ประสบความสำเร็จในตลาด และยังรวมไปถึงสิ่งเหล่านี้

(1) ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ รักษามาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุดในทุกการดำเนินธุรกิจ มีการประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน การติดสินบน การรีดไถ และการฉ้อฉลในทุกรูปแบบ การเจรจาทางธุรกิจกระทำด้วยความโปร่งใส มีเอกสารอ้างอิง และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ มีการตรวจสอบ และบังคับใช้กระบวนการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายต่อต้านคอร์รัปชัน

(2) ไม่มีการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

บริษัทฯ จะไม่มีการสัญญา การเสนอ การมอบอำนาจ ให้ หรือยอมรับการติดสินบน หรือวิธีการอื่นใด ที่จะทำให้ได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ควร หรือไม่เหมาะสม รวมไปถึงการทำสัญญา การเสนอ การมอบอำนาจ ให้ หรือยอมรับสิ่งของใดที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจไว้ รวมไปถึงการขึ้นธุรกิจแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือการได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

(3) การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน สุขภาพ และความปลอดภัย วิธีการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้าง สถานะ และผลประกอบการทางการเงินของบริษัท จะได้รับการเปิดเผยตามระเบียบและแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ปราศจากการปลอมแปลง หรือแถลงข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติในห่วงโซ่อุปทาน

(4) ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ให้การเคารพ สิทธิทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลของลูกค้า การถ่ายโอนเทคโนโลยีและฐานความรู้จะกระทำในลักษณะที่ปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

(5) การดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทฯ รักษามาตรฐานของการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม และข้อมูลของลูกค้า ได้รับการปกป้อง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

(6) การปกป้องลักษณะบุคคล และการไม่ตอบโต้

การคุ้มครองความลับ ความเป็นนิรนาม และการปกป้องที่เป็นผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นผู้ส่งมอบ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หน่วยงานรัฐ ที่แจ้งข้อมูลที่เปิดเผยจากการกระทำที่ไม่เหมาะสม เว้นแต่ถูกห้ามโดยกฎหมาย บริษัทฯ จะมีกระบวนการสื่อสาร การคุ้มครองสำหรับบุคลากร เพื่อให้สามารถแจ้งความกังวลของตนได้โดยปราศจากความกลัวการถูกตอบโต้

(7) การหาแหล่งแร่ธาตุโดยมีความรับผิดชอบต่อ

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจบริษัท จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดหาแร่ธาตุ แทนทาลัม ดีบุก ทังสเตนและทองคำ ที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า หากในอนาคต มีการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาแร่ธาตุตามที่กล่าวมา บริษัทฯจะดำเนินการตรวจสอบสถานะแหล่งที่มาและลำดับห่วงโซ่ของการคุ้มครองของแร่ธาตุเหล่านี้ อย่างเคร่งครัด และไม่มียุทธศาสตร์ที่จะสนับสนุนด้านเงินทุนแก่กลุ่มติดอาวุธ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก หรือประเทศใกล้เคียง รวมไปถึงการส่งมาตรฐานสถานะการตรวจสอบ ให้แก่ลูกค้าเมื่อมีการร้องขอ

(8) ความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ ให้คำมั่นในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามความหมายและด้วยเหตุผลอันควรของผู้ทำธุรกิจด้วย รวมไปถึงผู้ส่งมอบ ลูกค้า ผู้บริโภค พนักงาน และบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความปลอดภัยความเป็นส่วนตัว และระเบียบข้อกำหนดในกรณีที่ได้รับรวบรวม การเก็บรักษา การประมวลผล การส่งต่อ และการแบ่งปันข้อมูล

E. ระบบการจัดการ

บริษัทฯ ใช้ระบบการจัดการ โดยการจัดตั้งระบบการจัดการซึ่งมีขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของหลักจรรยาบรรณนี้ ระบบการจัดการ ได้รับการออกแบบ เพื่อ

- (ก) ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการและผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- (ข) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้
- (ค) เพื่อให้ระบุ และบรรเทาความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานอันเกี่ยวเนื่องกับหลักจรรยาบรรณนี้ และระบบยังรวมไปถึงการ

เฝ้าระวังในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ระบบการจัดการจะมีองค์ประกอบเบื้องต้นดังนี้

a) คำมั่นสัญญาของบริษัทฯ

ในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมบริษัทฯ ถือเป็น ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง (นโยบายการอนุรักษ์พลังงานแบบทุกคนมีส่วนร่วม และนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน) เพื่อให้มีการปฏิบัติและเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

b) การสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ มีตัวแทนของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่การใช้ระบบการจัดการและโครงการที่เกี่ยวข้อง

c) ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า

ในข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า บริษัทฯ มีกระบวนการเพื่อระบุ ตรวจสอบ และทำความเข้าใจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของลูกค้าที่บังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณนี้

d) การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีกระบวนการเพื่อระบุกรอบการปฏิบัติทางกฎหมาย สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติต่อแรงงาน และความเสี่ยงด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง กับการประกอบกิจการของบริษัท มีการพิจารณาระดับนัยสำคัญ สำหรับความเสี่ยงแต่ละรายการ ซึ่งทั้งหมดจะดำเนินการตามคู่มือประเมินความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

e) วัตถุประสงค์ของการปรับปรุง

บริษัทมีแผนปรับปรุงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจรวมถึงการกำหนดเป็นนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ชัดเจน และวางแผนปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

f) การฝึกอบรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความรู้ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีแผนการฝึกอบรมทั้งระดับผู้จัดการและแรงงาน จุดประสงค์เพื่อนำนโยบาย กระบวนการทำงาน และวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงของบริษัทมาปฏิบัติ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนดที่บังคับใช้

g) การสื่อสาร

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารที่เกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ ความคาดหวัง และผลของการทำงานของบริษัทอย่างชัดเจน และถูกต้อง ต่อแรงงาน ผู้ส่งมอบ และลูกค้า

h) ความคิดเห็นตอบกลับ และการมีส่วนร่วมของแรงงาน

บริษัทมีกระบวนการเพื่อประเมินความเข้าใจของพนักงานและรับความคิดเห็นตอบกลับต่อวิธีปฏิบัติ และสภาพการทำงาน ตามที่ครอบคลุมอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

i) การตรวจติดตามและการประเมิน

บริษัทมีแผนในการจัดทำระบบจัดการ ISO14001 หากเมื่อมีระบบแล้วเสร็จ บริษัทจะดำเนินการตามข้อกำหนดของระบบ รวมถึงการตรวจติดตามและการประเมินเป็นระยะๆ เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

j) กระบวนการปฏิบัติการแก้ไข

ปัจจุบัน บริษัทมีกระบวนการปฏิบัติการแก้ไขอย่างทัน่วงที่ต่อความเสี่ยงประสิทธิภาพซึ่งระบุได้จากการประเมินภายในหรือภายนอก รวมถึงการตรวจสอบ การสอบสวน การทบทวน

k) การจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล

บริษัทมีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและรักษาเอกสาร และบันทึกของข้อมูล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบและสอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงการรักษาความลับเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวตามความเหมาะสม

l) ความรับผิดชอบต่อผู้ส่งมอบ

บริษัทมีกระบวนการที่จะสื่อสารหลักจรรยาบรรณต่อผู้ส่งมอบ และเฝ้าพินิจให้ผู้ส่งมอบปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทยึดมั่นแนวทางของการไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของบริษัทฯ ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งที่ตนหรือผู้อื่นรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่การงาน และความรับผิดชอบ หลีกเลี่ยงการเข้าไป

เกี่ยวข้องกับการกระทำไม่ว่ากับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทหรือพนักงาน ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีมีการกระทำใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

4. หลักจริยธรรมและการปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถานะบุคคล ชีวประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย ต้องเคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น โดยหากจะใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท ต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นการใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะกระทำได้เท่าที่จำเป็นตามหน้าที่การงานปกติและไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

4.2 การบันทึกการรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์ได้เมื่อต้องการ ดูแลเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับแต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล และต้องมั่นใจได้ว่าการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลภายในของบริษัทและข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ เป็นต้น

4.3 การใช้ข้อมูลภายใน

การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมและความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น ห้ามเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลภายในไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องข้อมูลนั้น ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

4.4 การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สิน ของบริษัท

บริษัทฯจะใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

4.5 การใช้และการดูแลรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ พนักงานต้องรักษาความลับและความสมบูรณ์ของระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ รหัสส่วนตัว รหัสผ่าน รหัสเข้าสู่ระบบ เทคโนโลยี และข้อมูลของบริษัท ทั้งต้องไม่นำเทคโนโลยีเหล่านี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต พนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายบริษัท ไม่ใช้อินเทอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ยับยั้ง ขาดความเชื่อถือ หรือเสียชื่อเสียง

4.6 การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สิน ทางปัญญาของบริษัทและลูกค้า

ความคิด แนวคิด และข้อมูลอื่นๆ ที่พนักงานคิดค้นขึ้นได้ ถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่าต่อบริษัท สิ่งเหล่านี้เป็นหัวใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และกระตุ้นให้เกิดโอกาสทางธุรกิจใหม่ หากพนักงานไม่แยกแยะปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านี้ บริษัทอาจสูญเสียเอกสิทธิ์และความได้เปรียบทางธุรกิจ พนักงานต้องดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาสูตรการผลิต วิธีการผลิตสินค้าของบริษัทฯหรือลูกค้าไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิอาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

5.การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยต้องมั่นใจได้ว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเปิดเผยอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือโดยช่องทางอื่นใด ต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจโดยตรงในเรื่องนั้น ๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลนั่นเอง การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

6. การต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัทกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาโปร่งใส ซื่อสัตย์และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียอันได้แก่ ลูกค้า / เจ้าของ / ผู้ถือหุ้น / Top management / supplier หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

ดำเนินการเรื่องการให้หรือรับเงินบริจาด เงินสนับสนุน อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบบริษัท **ไม่ดำเนินการใดๆในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท** และถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาด หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ พึ่งระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

มีผลบังคับใช้ 18 เมษายน 2562



(นายเริงศักดิ์ นิ่งแก้ว)

กรรมการผู้จัดการ